

個人情報の開示請求および取扱いに関する苦情申出書

(どちらかに○を付けて下さい)

- ・ 私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記事項の開示等を求めます。
- ・ 私は、下記の通り貴社による個人情報の取扱いにつき、苦情を申出ます。

記

請求日・申出日	年 月 日
氏名	①
住所	〒 —
電話番号	()
(FAX番号)	()
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (物件名:) <input type="checkbox"/> お取引先の役員または従業員の方 所属企業・団体名: 当社関係事業所: <input type="checkbox"/> 退職者 (最後の所属部署:) <input type="checkbox"/> その他 (具体的にご記入下さい)
請求の内容 (苦情申出時は不要)	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 (有料) <input type="checkbox"/> 開示 (有料) <input type="checkbox"/> 訂正・追加・削除 <input type="checkbox"/> 利用停止または消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求・苦情の詳細	
請求の根拠 (苦情申出時は不要)	(当社が個人情報を保有している根拠)

<注意事項>

1. 「開示の求め」の際は、本人の身分証明書（運転免許証、健康保険証等）の写しを添付願います。
2. 代理人が請求を行う場合は、本人および代理人の身分証明書の写し並びに委任状を添付願います。
3. 「利用目的の通知」または「開示」を請求される場合は、予め手数料をお支払い頂き、手数料の支払を証明する書類（振込票、通帳等）の写しを添付願います。
4. 「開示の求め」に対する回答は、本人の身分証明書に記載の住所に郵送で行います。